

Bruno ROUJON
PLC2 Philosophie

Enquête TICE
Lycée le Castel - Dijon

Les personnes ressources

M. Olivier SERRI (chef de travaux - secteur tertiaire) : s'occupe de la supervision des projets TICE dans l'établissement, détermine en lien avec le proviseur la faisabilité des demandes formulées par les enseignants et autres personnels, gère la maintenance logicielle et matérielle

M. SERRE (BTS info gestion) : administre le réseau pédagogique et gère les serveurs du Lycée

Mme THEVENOT : s'occupe du site Web du Lycée

en vertu d'une convention EMMIR : maintenance informatique par un employé de la Région 2 jours par semaine

Ces personnes doivent être contactées en présentiel, par ligne directe ou par email. M. SERRI est chargé de l'aide aux personnels quant à l'installation de nouveaux outils informatiques. Il filtre les demandes émises par les personnels, hiérarchise les besoins. Il n'est pas nécessaire de le contacter à l'aide d'un outil spécifique.

Le matériel à disposition

Le matériel à disposition est variable en fonction des secteurs et des disciplines. Pour les enseignants en filière générale, on trouve des ordinateurs en salle des professeurs. Les enseignants de SVT, du secteur tertiaire, de la plupart des filières professionnelles, disposent de salles spécifiques.

Pour travailler avec les élèves, on trouve au total une vingtaine de salles équipées (dont une dizaine pour le seul secteur tertiaire). La plupart des salles des filières professionnelles sont équipées de postes. Il y a d'une manière générale 18 postes par salle (ce qui permet d'encadrer jusqu'à 35 élèves, en fonction des types de travaux envisagés). Il n'y a pas de salle spécifique à ma discipline (philosophie).

Les élèves disposent d'une salle multimédia et de postes au CDI (ainsi que d'une salle spécifique pour le secteur tertiaire).

On trouve des appareils photo numériques et des caméscopes pour les élèves du secteur tertiaire, ainsi que dans la salle d'arts plastiques.

L'établissement ne dispose pas de classe mobile, mais dispose d'un TBI fixe dans le secteur tertiaire..

Les réservations

Pour les filières générales, les réservations se font auprès de l'intendance pour le matériel, et auprès des proviseurs-adjoints pour les salles. Pour les filières professionnelles, la réservation s'effectue auprès du chef de travaux.

Le délai de rigueur est variable, en fonction des disponibilités.

Les salles sont en règle générale fortement occupées, mais il n'y a pas de difficulté particulière liée à l'utilisation de ces ressources.

Réseau

Toutes les machines sont en réseau. Elles sont également connectées à Internet. Chaque usager bénéficie d'un espace personnel.

ENT

L'établissement ne dispose pas encore d'un ENT étendu à toutes les disciplines. Ceci est en projet pour la rentrée 2010 (système CLOE). Il y a en revanche des ENT plus réduits, limités à certaines disciplines.

L'établissement dispose en revanche d'un système informatique de saisie des notes (GEPI), accessible depuis l'extérieur de l'établissement.

Les logiciels

L'équipement logiciel est variable en fonction des disciplines. On trouve sur la totalité des machines des logiciels de bureautique et de traitement de texte (Microsoft Word notamment).

Le dispositif B2i

Le dispositif B2i du Lycée est actuellement en phase de test (qui concerne deux classes de Première STG ainsi qu'une classe de 3ème DP6). Il sera étendu à la rentrée prochaine aux classes de seconde. Il est supervisé par M. SERRI ainsi qu'une enseignante de ces classes. Aucun enseignant de ma discipline ne participe pour l'heure à ce dispositif.

La validation du B2i s'appuie sur la plateforme rectoriale GIBII.

La charte informatique

Elle est diffusée sous forme papier, en complément du règlement intérieur. Elle est, de l'aveu de M. SERRI, à réactualiser. Elle peut être citée aux élèves notamment quant à l'interdiction de diffuser sans autorisation des oeuvres sous copyright dans l'enceinte de l'établissement, ou encore concernant la nécessité de citer ses sources en cas de recherche documentaire.